

ด่วนที่สุด

ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการ
รับ-ส่งที่ 25/22 เม.ย. 63

บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป (ฝบท.บค.)

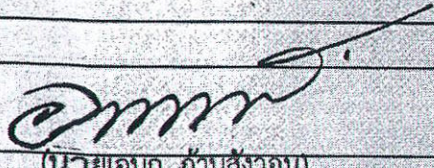
รับที่ 6209

วันที่ 15 เม.ย. 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องตามภารกิจหลักสายงานต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ใน
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สพด ๑๓๕๕ / ๑๓เม.ย. ๖๓
๐๑.๓๓๔

เรียน ประธานและคณะกรรมการจัดทำกรอบมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องตามภารกิจหลัก สายงานต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรด...	
	หมายเหตุ



(นายเอนก ก้านสงวอน)

ฝส.บค. ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน รองปลัด ผอ.ช.ทก กน๑-๓๓๐ และ ผ.นท.นอ.
เพื่อโปรดทราบ



(นายธีระพล ตั้งมนบุญ)

ฝส.บอ
๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

ณ ๑๗๐ / ๐๖๒๐๐. ๑๖.๒๖๖๐๐.

เชิด ปรัดพร



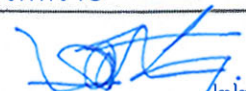
(นายสันติ เต็งเอี่ยม)

ฝจน.บอ.

20 เม.ย. 2563

เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ

เพื่อโปรดทราบ



๒๒ เม.ย. ๖๓

(นายสมบัติ สาลิตัดมา)

พน.บอ.

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ช ๕๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องตามภารกิจหลักสายงานต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่กรมชลประทานได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของกรมชลประทาน สถานการณ์การแพร่ระบาดและโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเตรียมการรับมือกับสถานการณ์ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของกรมชลประทานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลเสียหายต่อระบบการบริการประชาชน งบประมาณ และความเชื่อมั่นขององค์กร รวมทั้งสามารถกู้คืนภารกิจหลักที่สำคัญกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมชลประทาน วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าว ว่ามีผลต่อการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างไร และกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารความต่อเนื่องในงานตามภารกิจหลักของสายงานต่าง ๆ ของกรมชลประทาน มีแนวทางการดำเนินการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องตามภารกิจหลักสายงานต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๖ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ)
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายกิตติพร ฉวีสุข
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | คณะทำงาน |

๑๒. นายเศกสิทธิ์...

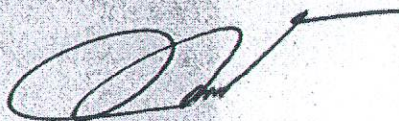
๑๒. นายเศกสิทธิ์ โพธิ์ชัย
วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง)
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๑๓. ผู้อำนวยการส่วนสอบสวนและคดี
สำนักกฎหมายและที่ดิน
๑๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพิสดุ
กองพิสดุ
๑๕. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
กองแผนงาน
๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานเลขานุการกรม
๑๗. นางอัจฉรา ดาวัน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและ
ภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- คณะทำงาน
- คณะทำงาน
- คณะทำงาน
- คณะทำงาน
- คณะทำงาน
- คณะทำงานและเลขานุการ
- คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

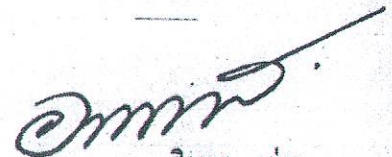
- ๑) วิเคราะห์ผลกระทบ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่มีต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของแต่ละ
สายงาน ในช่วงที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ๒) กำหนดกรอบมาตรฐานในการดำเนินการ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
ตามแนวทางปฏิบัติ RID No.๑ ข้อที่ ๖ แต่ละภารกิจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓) รายงานผลการวิเคราะห์และการกำหนดกรอบมาตรฐานในการบริหารความต่อเนื่องตาม
ภารกิจต่าง ๆ เสนออธิบดี ผ่านรองอธิบดีตามสายงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อกำหนดมาตรฐาน
และแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)
อธิบดีกรมชลประทาน



ศิวพร รัง
กมลพร พิมพ์
ตรวจ